

## 中国信达求职申请表

求职意向	意向部门、岗位					
薪资情况	过去一年薪资水平（税前）、目标薪酬					
可到岗日期						
个人基本信息						
姓 名		性 别		出生年月		照 片
民 族		国 籍		政治面貌		
出 生 地		籍 贯		健康状况		
婚姻状况		身 高	cm	体 重	kg	
联系电话		电子邮箱				
身份证号码						
户口所在地	(请填写详细地址)					
家庭住址	(请填写详细地址)					
教育经历（从初中填起）						
起/讫日期	毕业院校	院校所在地	专业	学历	学位	全日制/在职
年 月至 年 月		省 市				
年 月至 年 月		省 市				
年 月至 年 月		省 市				
年 月至 年 月		省 市				
年 月至 年 月		省 市				
职（执）业资格						
获取的职（执）业资格证书			颁发机构		获取时间	
语言及技能						
语种			水平			
计算机水平						



工作经历（按任职时间由近及远填写）

起/讫日期	工作单位、部门及职务	主要工作内容
年 月至 年 月		
年 月至 年 月		
年 月至 年 月		
年 月至 年 月		
其他项目或工作经历		
近年主要工作业绩	(可附其他文字材料)	
奖惩情况		
近两年考核情况： 年 等级； 年 等级		



家庭情况（父母、配偶、子女等）

姓名	关系	出生年月	政治面貌	工作单位/学校及职务
	（父）			
	（母）			
	（配偶）			
	（子女）			
	...			
	...			

家庭情况填写说明：

如有配偶、直系血亲、三代以内旁系血亲和近姻亲的亲属在信达集团（含总分子公司）工作的情况，请您在上述表格中填报完整、准确信息，如有虚报、瞒报或漏报等情况，公司有权取消录用资格。

兴趣爱好及特长

个人评价（300字以内）

其他需说明的事项

- 1、是否与原单位签订限制流动或不得离职等相关协议。
- 2、是否曾签订竞业限制协议或原单位有脱密相关要求。
- 3、其他需要说明的事项。

申请人承诺：

- 1、申请人如被本公司录用，在本公司工作期间，自行解决住房问题，本公司不承诺解决住房。
- 2、因政策、指标等限制，本公司不承诺为申请人解决工作所在地户口指标和迁入等问题。
- 3、申请人承诺上述所填各项信息属实，如与事实或个人人事档案材料不符，本公司有权取消录用资格。

申请人签名：

日期： 年 月 日

注：

- 1、本公司有权向有关机构和人员核实上述资料。
- 2、申请人需提供身份证、学历、学位、职称等证件材料。